



**INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE HONDURAS**  
**DANE 10500100313101, NIT 811.021.822-1**

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N°

12

Octubre 19 de 2022

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

REPUBLICA DE HONDURAS

**ACTIVIDADES PEDAGOGICAS SUMINISTROS DE REFRIGERIOS DE: DIA DEL NIÑO, JUEGOS INTERCLASE DEPORTIVOS PARA 1298 PASTEL HOJALDRADO 150 GMS-JUGO DE CAJA VARIADO 250 ML Y CLAUSURA FIN DE AÑO PARA 1298 PLATO DE NATILLA 300 GMS-BUÑUELO 100 GMS. ITEM DEL PAA NRO 14 SGP PPTO INICIAL.**

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION   |
|------|----------|---|
| 1    | 1298     | SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA EL DIA DEL NIÑO CONSISTENTE EN: PASTEL HOJALDRADO 150 GMS Y JUGO DE CAJA DE 250 ML.                  |
| 2    | 1298     | SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES DE DESPEDIDA DE FIN DE AÑO CONSISTENTE EN PLATO DE NATILLA 300 GMS Y BUÑUELO DE 100 GMS. |

**IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC**

| NIVEL | CODIGO   | DESCRIPCION                                   |
|-------|----------|---|
| Clase | 90101700 | Servicios de cafetería                        |
| Clase | 90101800 | Servicios de comida para llevar y a domicilio |
| Clase | 90101802 | Servicios de comidas a domicilio              |

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

\$6,690,000

**SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M,C**

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa

13 del Octubre 19 de 2022

REPUBLICA DE HONDURAS

**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el NUEVO Reglamento de Contratación VIRTUAL - PRESENCIAL aprobado por el CONSEJO DIRECTIVO en **Acta Nro 03 y Acuerdo 04 Del 23 de marzo de 2022**, que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv y se colocaran las invitaciones en la Pag Web de la IE: [www.ierepublicadehonduras.edu.co](http://www.ierepublicadehonduras.edu.co)

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de: **12:15 pm a 04:25 Pm**, virtual o en el Correo establecido para ello : [republicadehonduras@gmail.com](mailto:republicadehonduras@gmail.com)

**Niveles Preescolar, Basica primaria y secundaria en los grados 1 a 9 y media academica en los grados 10 y 11: Cr. 50B 97A -30**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Secretaría de la Institución.

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses con el objeto a contratar
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado y con el objeto a contratar
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública bien diligenciada
- Certificado cuenta bancaria no mayor a dos meses
- Certificados de antecedentes: Representante: Inhabilidades delitos sexuales, Medidas correctivas, Policía Nacional, Contraloría, procuraduría y de la Empresa: Contraloría y Procuraduría, cuando aplique y verificados por el Rector en la EVALUACION.

**7. PLAZO**

36 días

DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO



**INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE HONDURAS**  
**DANE 10500100313101, NIT 811.021.822-1**

**8. FORMA DE PAGO - IMPUESTOS Y RIESGOS**

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos. La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán: Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras. Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente. Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellin N° 018 de 2020 y la Resolucion Municipal N° 202150011027 de 2021. El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas. Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor debera expedir factura electronica segun lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolucion 042 de 2020.

| RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO |   |
|--------------------------------|---|
| NIVEL                          | RIESGO  |
| MEDIO                          | Incumplimiento del contrato y calidad en el producto.   |
| ALTO                           | Incumplimiento en la entrega de los productos por el contratista, insuficiente calidad de los materiales y/o deficiencias técnicas, que alteren los tiempos de ejecución del contrato |
| BAJO                           | Daños o pérdidas de los bienes de propiedad del contratista, causados en el lugar de ejecución del contrato   |
| MEDIO                          | Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales  |
| BAJO                           | El contratista realiza sus propios análisis para determinar el precio final   |
| MEDIO                          | Falta de disponibilidad de los insumos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato   |
| MEDIO                          | Riesgo Financiero: incapacidad económica del contratista, falta de pago de salarios y aportes de la seguridad social del personal de trabajadores dependientes del contratista.       |
| BAJO                           | Falta de requisitos habilitantes por los oferentes en el proceso contractual  |

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**10. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá enviar la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL y en el correo VIRTUAL establecido para ello: [republicadehonduras@gmail.com](mailto:republicadehonduras@gmail.com).

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

**11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

| FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN   | PUNTAJE |
|---------------------------------------|---------|
| Calificación económica (Menor precio) | 100%    |
| TOTAL                                 | 100%    |

**12. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas en forma PRESENCIAL o VIRTUAL y en el correo: [republicadehonduras@gmail.com](mailto:republicadehonduras@gmail.com) y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les enviara al correo de ellos, inscrito en los documentos entregados, un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**13. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.



**INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE HONDURAS**  
**DANE 10500100313101, NIT 811.021.822-1**

**14. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

**15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación en la PAGINA WEB: [www.ierepublicadehonduras.edu.co](http://www.ierepublicadehonduras.edu.co) , con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

**16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO**

| ETAPA                                | TRÁMITES NECESARIOS  | TÉRMINOS           | RESPONSABLE |
|--------------------------------------|--|--------------------|-------------|
| Planeación                           | · Estudios y documentos previos.                                     | Octubre 19 de 2022 | Rectoría    |
|                                      | · Definición de los requisitos técnicos                              |                    |             |
|                                      | · Requisitos habilitantes  |                    |             |
|                                      | · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio |                    |             |
| Apertura del proceso (invitación)    | Resolucion rectoral  | Octubre 19 de 2022 | Rectoría    |
| Cierre del proceso                   | Fecha límite para recibo de propuestas                               | Octubre 20 de 2022 | Rectoría    |
| Evaluación                           | · Verificación de requisitos habilitantes                            | Octubre 21 de 2022 | Rectoría    |
|                                      | · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)  |                    |             |
| Publicación informe                  | Publicación informe de evaluación.                                   | Octubre 21 de 2022 | Rectoría    |
| Respuesta a observaciones            | Respuesta a observaciones  | Octubre 24 de 2022 | Rectoría    |
| Adjudicación o declaratoria desierta | Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta        | Octubre 25 de 2022 | Rectoría    |
| Celebración contrato                 | Firma contrato   | Octubre 25 de 2022 | Rectoría    |

**BERNARDO ANTONIO MORALES**

Rector

Hora y fecha de fijación:

12:15 p.m.

Octubre 19 de 2022

Firma 1:

Hora y fecha de Desfijación:

04:25 p.m.

Octubre 20 de 2022

Firma 1: